

## NOS MISSIONS RH A LA CARTE

---

Avenant simple

Avenant spécifique

Contrat simple

Contrat spécifique

Promesse d'embauche

Renouvellement de période d'essai

Cerfa contrat d'apprentissage

Simulation indemnités de licenciement/départ à la retraite/rupture conventionnelle

Simulation calendrier de rupture

Rupture anticipée du CDD

Rupture conventionnelle

Licenciement économique

Licenciement pour inaptitude

Licenciement pour motif personnel

Courrier sanction disciplinaire (hors licenciement) sans convocation à EP

Courrier sanction disciplinaire (hors licenciement) avec convocation à EP

Rupture période d'essai

CSE, absence de candidat au 1er et 2èm

CSE, candidat au 1er et/ou 2ème tour

Décision unilatérale de l'employeur (DUE)

Dénonciation usage

Note de service

Règlement intérieur

Mise en place des accords d'entreprise

Intéressement/participation

Audit des contrats



# NOS ACCOMPAGNEMENTS RH

## Prestations

## Nos missions

### Recrutement

- § Élaboration du cahier des charges et du profil du candidat recherché,
- § Rédaction de l'offre d'emploi et publication sur les différents sites de recrutement,
- § Évaluation des candidats (premier entretien, test de personnalité, synthèse des profils),
- § Présentation de 10 candidats maximum, suivi des entretiens jusqu'à la décision finale,
- § Rédaction du contrat de travail.

### Embauche 1er salarié

- § Rappel des obligations sociales (visite d'information et de prévention, registre du personnel, congés payés),
- § Conseil sur la convention collective applicable,
- § Conseil sur la nature du contrat de travail et la durée du travail, DPAE, rédaction du contrat de travail,
- § Affichage obligatoire,
- § Mutuelle entreprise.

### Audit social

- Vérification des documents suivants :
- § Contrats de travail,
  - § Convention collective applicable,
  - § Durée du travail collective (heures supplémentaires, contingent annuel ...),
  - § Santé/Sécurité au travail,
  - § Etude des obligations légales en vigueur en fonction des spécificités de l'entreprise.

### Épargne salariale

- § Évaluation de votre bilan comptable,
- § Établissement d'une formule de calcul avantageuse,
- § Rédaction de l'accord,
- § Réalisation des formalités de dépôt,
- § Suivi annuel de la répartition de l'épargne à verser aux salariés.

### Mise en place et suivi fonctionnement CSE

- § Analyse de l'effectif,
- § Mise en place du CSE :
  - o Calendrier
  - o Préparation de l'ensemble des documents liés à l'organisation des élections du CSE
  - o Assistance au 1er tour des élections
  - o Préparation de l'ensemble des documents liés au second tour et assistance pour le second tour
  - o Assistance pour l'envoi des documents à la Direccte
- § Accompagnement sur les 6 premiers mois suivants les élections (préparation et organisation des réunions, assistance téléphonique et/ou mails).

### Dépassement seuil d'effectif

- § Vérification du décompte de l'effectif de l'entreprise,
- § Rappel des obligations juridiques et/ou financières,
- § Rédaction d'un accord de participation et formalités de dépôt (pour les entreprises de plus de 50 salariés),
- § Rédaction d'un règlement intérieur et formalités de dépôt.

### Négociation collective au sein de l'entreprise

- § Rendez-vous téléphonique avec le client sur les thèmes ouverts à la négociation,
- § Coaching du dirigeant durant la phase de négociation avec ses salariés,
- § Rédaction d'un accord collectif,
- § Réalisation des formalités de dépôt.

### RGPD

- § Collecte des informations concernant votre entreprise
- § Collecte des informations concernant le traitement des données personnelles
- § Analyse des conséquences juridiques de votre statut, du nombre d'employés, etc.
- § Vérification de l'existence éventuelle de dispositions spécifiques dans le droit positif, ou de référentiels et codes de conformité sectoriels
- § Analyse permettant de déduire les obligations juridiques, techniques et organisationnelles, ainsi que les mesures facultatives conseillées
- § Compte-rendu de l'analyse de la situation
- § Présentation des obligations et du niveau général de conformité ou de non-conformité
- § Plan d'action de mise en conformité
- § Proposition d'autres missions d'accompagnement.