

NOS MISSIONS A LA CARTE

Avenant simple

Avenant spécifique

Contrat simple

Contrat spécifique

Promesse d'embauche

Renouvellement période d'essai

Cerfa contrat d'apprentissage

Simulation indemnité de licenciement/départ à la retraite/rupture conventionnelle

Simulation calendrier de rupture

Rupture anticipée du CDD

Rupture conventionnelle

Licenciement économique

Licenciement pour inaptitude

Licenciement pour motif personnel

Courrier sanction disciplinaire (hors licenciement) sans convocation à EP

Courrier sanction disciplinaire (hors licenciement) avec convocation à EP

Rupture période d'essai

CSE, absence de candidat au 1er et 2ème tour

CSE, candidat au 1er et/ou 2ème tour

Décision unilatérale de l'employeur (DUE)

Dénonciation usage

Note de service

Règlement intérieur

Accord d'entreprise

Intéressement/participation

Audit des contrats



NOS ACCOMPAGNEMENTS

Prestations

Nos missions

Recrutement	<ul style="list-style-type: none">§ Élaboration du cahier des charges et le profil du candidat recherché,§ Rédaction de l'offre d'emploi et publication sur les différents sites de recrutement,§ Évaluation des candidats (premier entretien, test de personnalité, synthèse des profils),§ Présentation de 10 candidats maximum, suivi des entretiens jusqu'à la décision finale,§ Rédaction du contrat de travail.
Embauche 1er salarié	<ul style="list-style-type: none">§ Rappel des obligations sociales (visite d'information et de prévention, registre du personnel, congés payés),§ Conseil sur la convention collective applicable,§ Conseil sur la nature du contrat de travail et la durée du travail, DPAE, rédaction du contrat de travail,§ Affichage obligatoire,§ Mutuelle entreprise.
Audit social	<p>Vérification des documents suivants :</p> <ul style="list-style-type: none">§ Contrats de travail,§ Convention collective applicable,§ Durée du travail collective (heures supplémentaires, contingent annuel ...),§ Santé/Sécurité au travail,§ Etude des obligations légales en vigueur en fonction des spécificités de l'entreprise.
Épargne salariale	<ul style="list-style-type: none">§ Évaluation de votre bilan comptable,§ Etablissement d'une formule de calcul avantageuse,§ Rédaction de l'accord,§ Réalisation des formalités de dépôt,§ Suivi annuel de la répartition de l'épargne à verser aux salariés.
Mise en place et suivi fonctionnement CSE	<ul style="list-style-type: none">§ Analyse de l'effectif,§ Mise en place du CSE :<ul style="list-style-type: none">o Calendriero Préparation de l'ensemble des documents liés à l'organisation des élections du CSEo Assistance au 1er tour des électionso Préparation de l'ensemble des documents liés au second tour et assistance pour le second touro Assistance pour l'envoi des documents à la Direccte§ Accompagnement sur les 6 premiers mois suivants les élections (préparation et organisation des réunions, assistance téléphonique et/ou mails).
Dépassement seuil d'effectif	<ul style="list-style-type: none">§ Vérification du décompte de l'effectif de l'entreprise,§ Rappel des obligations juridiques et/ou financières,§ Rédaction d'un accord de participation et formalités de dépôt (pour les entreprises de plus de 50 salariés),§ Rédaction d'un règlement intérieur et formalités de dépôt.
Négociation collective au sein de l'entreprise	<ul style="list-style-type: none">§ Rendez-vous téléphonique avec le client sur les thèmes ouverts à la négociation,§ Coaching du dirigeant durant la phase de négociation avec ses salariés,§ Rédaction d'un accord collectif,§ Réalisation des formalités de dépôt.
RGPD	<ul style="list-style-type: none">§ Collecte des informations concernant votre entreprise§ Collecte des informations concernant les traitements de données personnelles§ Analyse des conséquences juridiques de votre statut, du nombre d'employés, etc.§ Vérification de l'existence éventuelle de dispositions spécifiques dans le droit positif, ou de référentiels et codes de conformité sectoriels§ Analyse permettant de déduire les obligations juridiques, techniques et organisationnelles, ainsi que les mesures facultatives conseillées§ Compte-rendu de l'analyse de la situation§ Présentation des obligations et du niveau général de conformité ou de non-conformité§ Plan d'action de mise en conformité§ Proposition d'autres missions d'accompagnement.